



**ИНСТИТУТ ЗА СЛЕДДИПЛОМНА КВАЛИФИКАЦИЯ -  
ОТДЕЛЕНИЕ ПРИ УНСС**

София 1797, бул. Климент Охридски № 2, тел. (+359 2) 8621069, факс (+359 2) 8627447

**ЗАПОВЕД**

№ 142 / 2.08. 2021 г.

На основание чл.16, ал.2, във връзка с чл.19, ал.1 от Закона за държавната собственост, чл.13, ал.5 и чл.51 и сл. от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост,

**НАРЕЖДАМ:**

На 07.09.2021 г., от 10.00 ч., в сградата на Института за следдипломна квалификация при УНСС, зала 106, да се проведе търг с тайно наддаване за определяне на наемател на част от недвижим имот, публична държавна собственост, кабинет 305А, намиращ се в корпус 3 на ИСК при УНСС, с площ от 17.40 кв.м., която ще се използва за образование, административни дейности

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

**Срок на наемното отношение** – 5 години.

**Предназначение на обекта** - образование, административни дейности

**Начална тръжна цена** – 2,75 лв./кв.м. 48.00 без ДДС за кв. м. месечно.

Консумативните разходи и текущите ремонти са за сметка на наемателя.

**Депозит за участие** - 50 (петдесет) лв., внесени по банковата сметка на ИСК при УНСС в УниКредит Булбанк:

BIC: UNCRBGFSF, IBAN BG23UNCR76303100117207

Депозитът за участие се възстановява на участниците в срок от пет работни дни след сключване на договора за наем.

Определеният участник за наемател внася гаранция за изпълнение на договора, в размер на две месечни наемни вноски с ДДС, преди сключването на договора. За срока на задържането върху депозита и гаранцията не се дължат лихви.

**Начин на плащане на месечните наемни вноски** - по банков път.

**Други условия към кандидатите:**

1. Нямаат право да участват в търга с тайно наддаване бивши наематели, които не са били изправни по други договори с ИСК при УНСС.
2. За всички основни ремонти на имота - документите за тях, се издават на името на ИСК при УНСС.

3. Дейността, която ще се развива в обекта, оборудването и съоръженията, които ще се инсталират, трябва да отговарят на стандартите за безопасност, да са в съответствие с изискванията на Министерството на здравеопазването на Република България и на всички останали компетентни органи, и да не застрашават здравето и живота на хората.
4. Да поддържа пространството около имота съгласно нормативите, приети от Столична община и съобразно Правилника за вътрешния ред в Института.

Цена на тръжната документация - 20 лв. с ДДС, която се заплаща по банковата сметка на ИСК при УНСС в УниКредит Булбанк:

BIC: UNCRBGSF, IBAN BG23UNCR76303100117207

**Дати за оглед на обекта:** в работните дни, до 03.09.2021 г., съвместно с представител на ИСК.

Писмените предложения се подават и приемат всеки работен ден за ИСК до 03.09.2021 г. в ИСК, кабинет 101.

#### **УТВЪРЖДАВАМ:**

Следната тръжна документация: описание на обекта примерен проект на договор за наем; копие от настоящата заповед, без имената на членовете на комисията.

#### **ОПРЕДЕЛЯМ:**

Следните допълнителни изисквания към офертите на участващите в търга - да се приложат, заверени с подпис и печат на заявителя, копия от:

1. ЕИК /код по БУЛСТАТ/;
2. Свидетелство за съдимост за едноличния търговец или на представляващия го, на всички членове на управителния орган на търговското дружество - управител/и; изп. директор/и или прокуррист/и, което да е валидно към датата на отваряне на офертата;
3. Удостоверение от НАП, че търговецът не дължи осигурителни вноски и няма задължения, със срок на валидност три месеца към датата на отваряне на офертата;
4. Документ за внесен депозит за участие;
5. Документ за платена тръжна документация;

#### **Освен гореизброените документи, се прилагат и:**

1. Заявление до Директора на ИСК за участие в търга (Образец 1 );
2. Нотариално заверено пълномощно за лицето, подписало заявлението за участие, офертата и завершило документите, когато същото е различно от посоченото/те за представляващ/и заявителя съгласно регистрацията;
3. Декларация (Образец 2);
4. Протокол за извършен оглед на обекта (Образец 3);
5. Проект на договор - непопълнен, подписан и подпечатан на всяка страница;
6. Ценово предложение - Оферта (Образец 4);
7. Декларация за свързани лица по чл.19а от Закона за държавната собственост (Образец 6).

Гореизброените документи, при подаването им трябва да са сложени в непрозрачен плик, на който е написано името на участника в търга, адрес, факс и/или телефон за връзка и наименование на търга, съгласно тръжната документация, а ценовото предложение - офертата (Образец 4), да се представи в отделен запечатан, също непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с документите.

### НАЗНАЧАВАМ:

Комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ

ЧЛЕНОВЕ:

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:

със задача да организира и проведе търга при следната процедура:

1. Обявата за търга да се публикува в два ежедневника, както и на интернет страницата на ИСК 30 дни преди крайната дата на приемане на документите на участниците. Обявата за търга да се обяви на видно място в сградата на ИСК, в 3-дневен срок от издаване на заповедта.
2. Комисията установява броя на подадените документи в деня, определен за провеждане на търга и ако са един или повече комплекта, в присъствието на представители на участниците (ако има такива) разпечатва подадените пликосе и проверява представени ли са всички изискуеми документи, и редовни ли са представените, включително и наличието на ценово предложение.
3. Комисията да класира редовно подадените оферти в присъствието на кандидата или кандидатите, според размера на предложената наемна цена. Ако е подадена само една оферта, то тя се обявява за спечелила, ако ценовото предложение е равно или по-високо от обявената начална тръжна цена.
4. Комисията в тридневен срок от датата на заседанието да представи протокола от заседанието и проект на заповед за определяне на наемател.

Заповедта да се доведе до знанието на всички заинтересован и длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Заповедта може да се обжалва по реда на Административно-процесуалния кодекс.

ДИРЕКТОР НА ИСК ПРИ УНСС: /п/  
/проф. д.н. Живко Драганов

